

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Совета школы

от « 05 » 02. 2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №23»

городского округа г. Стерлитамак РБ

О.В.Самойлова

« 05 » 02. 2019 г.



**Положение
о внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями, утв. приказом Минобрнауки России от 31.12.15 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1598, рег. №35847 от 03.02.2015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями, утв. приказом Минобрнауки России от 31.12.15 №1577;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 ред. от 19.10.2009, с изменениями от 31.01.2012).

1.2. Внеурочная деятельность в МАОУ «СОШ № 23» г. Стерлитамак РБ (далее - учреждение) организуется в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО).

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в учреждении. 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию учреждением основной образовательной программы.

2. Основные задачи внеурочной деятельности

2.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить еще целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.3. Внеурочная деятельность в учреждении организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно- нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, поисковые и учебные исследования и других.

3. Организационная модель внеурочной деятельности

3.1. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой в учреждении используется оптимизационная модель внеурочной деятельности, которая реализуется на основе оптимизации всех внутренних ресурсов учреждения. В её реализации принимают участие учителя, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, учитель-логопед, и др. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться за счёт часов учебного плана, кружков, секций, посещения учреждений дополнительного образования.

3.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом учреждения;

- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

4. Создание условий для реализации внеурочной деятельности

4.1. Для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе и внеурочной деятельности в учреждении проводятся мероприятия по следующим направлениям: организационному; нормативному; финансово-экономическому; информационному; научно-методическому; кадровому; материально-техническому.

4.2. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности использованы все возможности бюджетного финансирования:

- части, формируемой участниками образовательных отношений, относящейся к учебному плану учреждения;
- внутришкольного дополнительного образования;
- деятельности классных руководителей (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования и т.д.).

4.3. Информационно-коммуникационные технологии используются

- для организации взаимодействия учреждения с родительской общественностью, социальными партнерами, другими образовательными учреждениями, органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- для участия не только в региональных или всероссийских, но и в международных конкурсах;
- для публичного признания достижений всех участников образовательных отношений и др.

4.4. Учреждение обеспечивает научно-методическое сопровождение при реализации внеурочной деятельности, оценку результатов деятельности его участников, отбор содержания образования.

4.5. В учреждении проводится работа по совершенствованию материально- технической базы внеурочной деятельности.

4.6. Кадровые условия для реализации внеурочной деятельности:

- укомплектованность необходимыми педагогическими, руководящими и иными работниками;
- наличие соответствующей квалификации педагогических и иных работников учреждения;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников учреждения.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Программы внеурочной деятельности (Рабочие программы) разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.2. Распределение количества часов на внеурочную деятельность по годам обучения определяет учреждение.

5.3. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы составляет учреждение.

5.4. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.5. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: класс, Ф.И. учащегося, дата проведения занятия, тема занятия, ФИО педагога. Темы занятий в Журнале учета внеурочной деятельности должны соответствовать Программе внеурочной деятельности (Рабочей программе) педагога.

6. Оценка результатов внеурочной деятельности

Оценка результатов внеурочной деятельности учащегося осуществляется посредством технологии портфолио, в котором отражаются: публикации, олимпиады, проекты и исследования, творчество учащегося. Классным руководителем сдаётся отчет по классу в конце каждого учебного года до 30 мая по форме.